

## أدوار ومهام مسؤولي الاختبارات الإلكترونية

ت	الدور	المهام	الأنظمة
١	مشرفة/بنك الأسئلة (عضو هيئة تدريس واحد فقط لكل مادة)	<ul style="list-style-type: none"> <li>الإشراف على كامل أسئلة البنك بتفعيل كافة الصلاحيات (إنشاء، تعديل، عرض أسئلة ونتائج الاختبارات، وعرض التقارير).</li> <li>إنشاء الاختبار قبل مواعده بمدة لا تقل عن (٤٨) ساعة.</li> <li>جدولة الاختبار قبل مواعده بمدة لا تقل عن (٤٨) ساعة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>QM</li> <li>إدارة أوقات الاختبار</li> </ul>
٢	مسؤولي بنك الأسئلة	<ul style="list-style-type: none"> <li>المشاركة في إنشاء بنك الأسئلة من خلال تفعيل جميع/ بعض الصلاحيات التالية: <ul style="list-style-type: none"> <li>إدخال الأسئلة وتعديلها.</li> <li>عرض الأسئلة.</li> <li>عرض النتائج (التقارير)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>QM</li> </ul>
٣	منسقة/المادة (لكل فرع)	<ul style="list-style-type: none"> <li>المسؤولية عن التواصل مع مشرفة/بنك الأسئلة.</li> </ul>	
٤	مسؤولية الشؤون التعليمية	<ul style="list-style-type: none"> <li>معرفة أعداد الطلاب المسجلين في المادة.</li> <li>كل ما يخص مشاكل الطلاب.</li> <li>إرسال جداول مواعيد الاختبارات.</li> <li>إرسال بيانات المسؤولة عن الاختبار إلى عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد.</li> <li>تحديد مراقبي الطلاب.</li> </ul>	
٥	فنيي المعامل من الكليات	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحديث المتصفح Internet Explorer إلى النسخة (١١).</li> <li>تحميل برنامج الاختبارات الإلكترونية QM - Electronic Exams على أجهزة المعامل.</li> <li>تحميل مشغل الفلاش Flash Player على أجهزة المعامل.</li> <li>وضع الرابط الخاص بتغيير كلمة المرور للطالبة/ة في حال الحاجة لتغيير كلمة المرور.</li> <li>تحميل مقطع صوتي على جميع أجهزة المعامل لاختبار جودة سماع الصوت.</li> <li>التأكد من أن السماعات المزودة يتم توصيلها على الأجهزة عن طريق AUX.</li> <li>التأكد من عمل وجاهزية الأجهزة قبل كل فترة اختبار.</li> <li>التحقق من جودة شبكة الانترنت الموصلة لأجهزة المعامل.</li> </ul>	
٦	مسؤولية الاختبار	<ul style="list-style-type: none"> <li>التواصل مع مشرفة/عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد يوم الاختبار.</li> </ul>	
٧	مشرفي عمادة تقنية المعلومات (يوم الاختبار)	<ul style="list-style-type: none"> <li>الإشراف على مشاكل الشبكة.</li> </ul>	
٨	عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد	<ul style="list-style-type: none"> <li>صرف اسم مستخدم وتفعيل الصلاحيات بعد اعتمادها من الكليات على جميع الأنظمة المستخدمة في الاختبارات.</li> <li>التدريب على استخدام الأنظمة المستخدمة في الاختبارات الإلكترونية.</li> <li>توفير الدعم الفني للأنظمة الاختبارات الإلكترونية.</li> <li>فتح المعامل ومتابعة سير الاختبار من قبل مشرفة/الاختبار.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الأنظمة المستخدمة في الاختبارات الإلكترونية</li> </ul>
٩	إدارة الخدمات والصيانة	<ul style="list-style-type: none"> <li>الإشراف على مشاكل صيانة المباني (تكييف المعمل، انقطاع الكهرباء،...).</li> </ul>	