

سياسة الحضور والغياب

سياسة الحضور والغياب بكلية طب الأسنان:

تهدف سياسة الحضور والغياب في كلية طب الأسنان بجامعة الملك عبد العزيز إلى متابعة التحصيل الطلابي وتحفيز سلوك الطالب/الطالبة تجاه العملية التعليمية وقيم العمل والالتزام مما يؤثر إيجابياً على سير العملية التعليمية ومخرجات الكلية وفق آليات محددة والتي تتماشى مع معايير الجودة التعليمية المعتمدة وطنياً ودولياً.

وتفعيلاً للوائح وقوانين جامعة الملك عبد العزيز وكلية طب الأسنان (المادة الرابعة لقواعد الدراسة والاختبارات بكلية طب الأسنان) والتي تنص على: حضور الطالب/الطالبة المحاضرات والدروس العملية والسريية ويحرم من الاستمرار في المادة ودخول الاختبار النهائي فيها اذا قلت نسبة حضوره عن ٧٥% من المحاضرات والدروس العملية والسريية المحددة لكل مقرر خلال الفصل الدراسي، ويعتبر الطالب/الطالبة الذي حرم من دخول الاختبار بسبب الغياب راسباً في المقرر وعليه اعادة المقرر دراسةً واختباراً المادة الرابعة لقواعد الدراسة والاختبارات بكلية طب الأسنان.

تم تطبيق سياسة الحضور والغياب المتفق عليها في اجتماع مجلس الكلية الثاني والمنعقد بتاريخ (١٤٣٩/٢/٥هـ)، وتتضمن متابعة غياب الطالب/الطالبة بشكل يومي وتوثيقه في جداول إلكترونية وفق المعادلة المخصصة لكل مادة حسب عدد المحاضرات والمعامل والعيادات

تم تغير معادلات الغياب في الجداول الإلكترونية. حسب اعداد المحاضرات والمعامل والعيادات لكل مادة، بفصل نسبة المحاضرات والمعامل والعيادات كلاً على حدا في جميع المواد.

تم حساب الغياب في المحاضرات والمعامل والعيادات كلاً على حدا وبنسبة لا تتجاوز ٢٥% لكل جزء منها، وفي حال تجاوز الطالب/ الطالبة النسبة ٢٥% في أي جزء من المادة اما في المحاضرات او المعامل او العيادات فإن الطالب/الطالبة يتم حرمانها من دخول الامتحان النهائي لهذه المادة، حيث يتم اصدار الاشعارات والاندازات للطالبات حسب النسب الموضحة في الجدول (١).

جدول(١): يوضح نسب اصدار الاشعارات والاندازات للطالبات:

م	نوع الاشعار	نسبة الطالب/الطالبة
١	اشعار تكرر غياب	من ١٠% - ١٤%
٢	انذار اول لتكرار الغياب	من ١٥% - ١٩%
٣	انذار ثاني لتكرار الغياب	من ٢٠% - ٢٤%
٤	انذار بالحرمان	٢٥% وما فوق

الأعذار:

بناءً على لوائح وقوانين جامعة الملك عبد العزيز وكلية طب الاسنان (المادة الثامنة عشر من القاعدة التنفيذية (التقارير الطبية) والتي تنص على:

- ١- يتم اعتماد قبول الأعذار المرضية، بشرط تقديم تقرير طبي صادر من منشأة طبية.
- ٢- تقدم جميع التقارير الطبية لوكيل الكلية المختص في فترة لا تزيد عن خمسة أيام من تاريخ ووقت الحالة المرضية التي أصدر بشأنها التقرير.

التقارير:

رفع تقارير شهرية ودورية من قبل منسقة الحضور والغياب في الشؤون التعليمية (شطر الطلاب /شطر الطالبات) مع مراعاة الخصوصية والسرية فيما يخص معلومات الطالب/الطالبة، ثم ترفع إلى سعادة وكيل الكلية للشؤون التعليمية / سعادة وكالة الكلية شطر الطالبات.

آلية الحضور والغياب كلية طب الأستان

سيتم توفير قوائم بأسماء (الطلاب / الطالبات) بالقاعات الدراسية والمعامل والعيادات.

العيادات

المعامل

المحاضرات والفروس العلمية بالقاعات
الدراسية

• يقوم السادة اعضاء هيئة تدريس
بالإشراف على الحضور وتوقيع على
الكشوف المخصصة.
• اخذ توقيع (الطلاب/الطالبات) خلال
الساعة الاولى من بداية العيادات.

• يقوم السادة اعضاء هيئة تدريس
بالإشراف على الحضور وتوقيع على
الكشوف المخصصة.
• اخذ توقيع (الطلاب/الطالبات)
خلال ٣٠ دقيقة من بداية المحفل.

• يقوم كل عضو هيئة تدريس بأخذ
الحضور والغياب عن كل محاضرة
أو درس علمي.
• اخذ توقيع (الطلاب/الطالبات)
خلال ١٥ دقيقة من بداية
المحاضرة.

• شطب الطلاب / الطالبات الغائبين من القائمة
• التوقيع على القائمة من قبل سعادة عضو هيئة التدريس
• التكد من إضافة رمز المادة على قوائم

• يقوم موظفي من مكتب الشؤون التنظيمية بتجميع كشوفات الحضور والغياب من
الفصول والمعامل على أن تكون القوائم لكل وحدة دراسية على حدة في حال تم
تقسيم الطلاب / الطالبات الى عدة مجموعات

• يتم تسليم كشوف غياب العيادات في مكتب شؤون الطلاب (مكتب رقم ١٢١٠) مبنى ١٢ اسبوعياً.

• يقوم سعادة الوكيل بمخاطبة رؤساء الاقسام في حال عدم استلام كشوفات
الحضور والغياب .

شؤون الطلاب / الطالبات

• متابعة الطلاب/
الطالبات المتكرر
غيابهم وأصدار
الاشعارات والإنتذارات.

• يتم متابعة الطلاب
/الطالبات بشكل كامل
والتسيق مع الارشاد
الأكاديمي

• ارسال تقارير الغياب
بعنر وبدون عنر بشكل
نوري الى الأقسام
لإخطاع على الحضور
والغياب بعد اعتمادها

• يتم اجراء
الاحصاءات الختمة
والتقارير